

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МИЛЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ N 4

с.Мильково

«23» января 2025 года

Об утверждении Порядка санкционирования
расходов муниципальных казенных, бюджетных
и автономных учреждений

В соответствии с пунктами 1, 2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219 и частью второй статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.1, 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края, в редакции приложения к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2025.
3. Приказ Финансового управления администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края от 01.04.2024 № 17 считать утратившим силу.
4. Разместить приказ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Мильковского муниципального округа Камчатского края.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Финансового управления
администрации Мильковского
муниципального округа Камчатского края



Л.А. Кандова

Приложение
к приказу Финансового
управления администрации
Миловского муниципального
округа Камчатского края
от 23.01.2025 № 4

ПОРЯДОК
санкционирования расходов
муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений (далее - Учреждения), лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении администрации Миловского муниципального округа Камчатского края (далее - Управление).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств» и устанавливает порядок осуществления санкционирования операций со средствами, определенными в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляемыми участникам казначейского сопровождения из бюджета Миловского муниципального округа Камчатского края (далее соответственно - целевые средства, муниципальный участник казначейского сопровождения).

2. Учет операций расходов Учреждения осуществляется на лицевых счетах, открытых Учреждению в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов, утвержденным приказом Финансового управления администрации Миловского муниципального округа Камчатского края от 01.04.2024 № 16.

3. Казначейское обслуживание по учету и отражению операций со средствами Учреждений по поступлениям, перечислениям, уточнениям (уточнениям невыясненных поступлений), возвратам, обеспечению наличными денежными средствами, перечислению на банковские счета (карты) осуществляется Управлением в соответствии с Приказами Федерального казначейства от 14.05.2020 N 21н "О Порядке казначейского обслуживания" (далее - Порядок казначейского обслуживания), от 15.05.2020 N 22н "Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей" (далее - Правила обеспечения наличными денежными средствами), на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных Учреждений с признаком и кодом вида казначейского счета N 03224 "Средства бюджетных и автономных Учреждений

субъектов Российской Федерации", открытом Управлению, а также на банковских счетах, предназначенных для выдачи и внесения наличных денежных средств и осуществления расчетов по отдельным операциям.

4. Для осуществления операций бюджетных и автономных учреждений, за счет средств целевых субсидий Учредитель ежегодно представляет в Управление в электронном виде с применением электронной цифровой подписи уполномоченных лиц (далее - в электронном виде) Перечень целевых субсидий на текущий финансовый год (далее - Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении Учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется Учредителем в разрезе аналитических кодов, присвоенных Управлением для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии.

Перечень целевых субсидий предоставляется на согласование в Управление в электронном виде.

4.1. При санкционировании расходов Учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пункта 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), следует учитывать, что под подтвержденной потребностью учреждения понимаются средства субсидии в пределах суммы, необходимой для оплаты заключенных, но неисполненных в отчетном финансовом году, договоров (контрактов, соглашений), либо закупок товаров, работ, услуг по размещенным в отчетном финансовом году в единой информационной системе (ЕИС) в сфере закупок извещений об осуществлении закупок товаров, работ, услуг либо приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проектов контрактов на закупки товаров, работ, услуг, направленных поставщикам (подрядчикам, исполнителям), либо средства субсидии в пределах суммы, необходимой для оплаты иных денежных обязательств учреждения, возникших, но не исполненных в отчетном финансовом году.

5. Специалист Управления проверяет Перечень целевых субсидий:

- на соответствие установленной форме;
- на наличие в сводной бюджетной росписи местного бюджета бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю, как главному распорядителю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов, указанным им в Перечне целевых субсидий;
- на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

6. В случае, если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным частями 4, 5 настоящего Порядка, специалист Управления не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает Учредителю в электронном виде представленный Перечень целевых субсидий с приложением Протокола, в котором указывается причина возврата.

7. В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным частями 4, 5 настоящего Порядка, специалист Управления не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления указанного Перечня, направляет его Учредителю в электронном виде с отметкой о согласовании.

8. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий Учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление новый Перечень целевых субсидий, согласованный с Управлением.

Внесение изменений в Перечень целевых субсидий осуществляется в соответствии с частями 4 - 7 настоящего Порядка.

9. Санкционирование целевых расходов осуществляется на основании направленных Учреждением в Управление Сведений об операциях с целевыми субсидиями на год (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения), утвержденных Учредителем.

10. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются на текущий финансовый год суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам бюджетной классификации и кодам целевой субсидии, определенным в соответствии с Перечнем целевых субсидий, предоставляемых в Управление Учредителем.

11. При внесении изменений в показатели Сведений Учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений или выплат, сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

Внесение изменений в Сведения осуществляется в соответствии с частями 10 - 12 настоящего Порядка.

12. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет (включая остатки федеральных средств, находящихся на лицевых счетах муниципальных Учреждений, с учетом возможности их расходования в текущем году), являются утвержденные Учредителем Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), направленные Учреждением в Управление.

До получения Сведений, предусмотренных настоящей частью, Управление учитывает неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете Учреждения без права расходования, предназначенном для учета средств субсидии на иные цели.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в

представленных в соответствии с настоящей частью Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете Учреждения по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

13. Управление при положительном результате проверки, предусмотренной частями 10 - 13 настоящего Порядка, исполняет Сведения, принятые до 16-00 часов местного времени, не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления, и отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете Учреждения.

Сведения, принятые от Учреждения по истечении времени, указанного в абзаце первом настоящей части, подлежат исполнению Управлением не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их поступления.

В случае, если Сведения не соответствуют требованиям, установленным частями 10 - 13 настоящего Порядка, Управление в сроки, установленные абзацами первым и вторым настоящей части, возвращает их Учреждению с указанием причины возврата.

14. Для осуществления целевых расходов Учреждения представляют в Управление соответствующие Распоряжения о совершении казначейских платежей, предусмотренные Порядком казначейского обслуживания (далее — платежный документ).

Сведения формируются в форме электронного документа в программном комплексе «Бюджет-Смарт», подтвержденного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Учреждения согласно карточке образцов подписей.

Для оплаты денежных обязательств Учреждения представляют в Управление платежные документы в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Платежный документ формируется отдельно на оплату каждого денежного обязательства. Один платежный документ может содержать несколько сумм кассовых выплат по разным кодам бюджетной классификации по одному денежному обязательству Учреждения, если это соответствует целевому назначению платежа.

15. Для санкционирования расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – ТРУ), Учреждение направляет в Управление вместе с Распоряжением о совершении казначейских платежей копии указанных в нем договора (контракта), при условии, что заключаемая цена такого договора (контракта) составляет в валюте Российской Федерации от 100 (Ста) тысяч рублей и выше (а также за исключением случаев, когда их заключение не предусмотрено законодательством Российской Федерации, с указанием в назначении платежа данной причины), а также копии иных документов, подтверждающих факт исполнения обязательств: поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе их оплату авансированием (далее - документ-основание): товарная накладная и (или) акт приемки-передачи, акт о выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг), УПД (универсальный передаточный документ), и (или) счет, счет-фактура, справка-расчет (для оплаты неустойки) или иной документ, являющийся документом-основанием.

Следует учитывать, что: а) такие формы документов, как накладная, транспортная накладная, расходная накладная, счет, счет-фактура не являются документом-основанием приемки ТРУ и самостоятельным документом для оплаты; б) счет

используется при оплате авансирования ТРУ; в) если счет выступает в качестве договора (то есть применяется договор-счет при перечислении в нем всех существенных условий сделки), то он может быть принят в качестве самостоятельного документа для оплаты, при отсутствии в договорных условиях указания иных документов-оснований приемки ТРУ и их оплаты; г) счет-фактура является документом, служащим основанием для принятия покупателем, исполняющим обязанности налогового агента в соответствии с НК РФ, исчисленных сумм налога к вычету.

Для санкционирования целевых расходов, связанных с выполнением работ по текущему, капитальному ремонту и строительству (реконструкцией) объектов - документами-основаниями, подтверждающими факт выполнения работ, являются акт о приемке выполненных работ (тип формы N КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (тип формы N КС-3), и (или) счет, и (или) счет-фактура. При этом следует учитывать, что форма N КС-2 подтверждает окончание выполненных работ и их приемку, форма N КС-3 подтверждает стоимость произведенных затрат исполнителя при выполнении работ и является основанием для оплаты (при наличии формы N КС-2).

Проверка правильности применения расценок, тарифов и коэффициентов в сметах и актах выполненных работ на проведение ремонтных, строительных (в том числе по реконструкции), иных работ, оказание услуг, поставки товаров и проверка соответствия фактического объема выполненных работ, оказанных услуг, поставленного товара, указанных в актах (иных документах-основаниях), на Управление не возлагается. Специалист вправе осуществить проверку указания итоговых данных и иной информации и сведений по документам, их соответствия между собой, указываемых для основания совершения казначейского платежа, влияющих на сумму расходов по проводимой операции и так далее, с целью их приведения в соответствие.

Копии документов-оснований, содержащие указание всех обязательных реквизитов их заполнения, в том числе подписи, оттиска печати сторон (при её наличии в учреждении), направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования. Содержание (отображение текста) сканированного документа должно быть читаемым и незакодированным, а файл незаблокированным при открытии документа.

Указанные требования, установленные частью 15 настоящего Порядка в части предоставления, как обязанности, копий документов-оснований, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

- с социальными и иными выплатами населению;
- с оплатой труда и начислениями на оплату труда;
- с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- с предоставлением межбюджетных трансфертов;
- с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;
- с обслуживанием муниципального долга;
- с исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов.

При расхождении данных в заполнении Учреждением полей платежного документа, несоответствии объема финансового обеспечения, а также при наличии иных причин и (или) сомнительности в целевом назначении платежа в исключительных случаях специалист Управления независимо от вида расходов, назначения платежа, размера цены договора (контракта) вправе затребовать представления скана документов-оснований для идентификации сведений и информации, указанных при осуществлении казначейского платежа с целью их приведения в соответствие.

Учреждение несет ответственность за заполнение и направление платежного документа, достоверность представленных документов и информации, служащих основанием для проведения кассовых выплат, и указанных сведений и информации в платежном документе, несоответствие и наличие либо отсутствие оснований совершения платежа по Учреждению.

16. При санкционировании расходов Учреждений Управление проверяет распоряжение о совершении казначейских платежей и документы - основания по следующим направлениям:

1) соответствие распоряжения о совершении казначейских платежей Порядку казначейского обслуживания (Правилам обеспечения наличными денежными средствами); соответствие оформления платежных документов требованиям, установленным Министерством финансов Российской Федерации и Центральным банком Российской Федерации; требованиям, предъявляемым к форме документа установленным в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 29.06.2021 N 762-П с учетом требований, установленных Положением Центрального банка Российской Федерации от 06.10.2020 N 735-П «О ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства»; соблюдение требований закупочного законодательства Российской Федерации, в том числе о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также соответствие требованиям, указаниям, разъяснениям и рекомендациям иных нормативно-правовых актов Российской Федерации при совершении кассовых операций, о порядке перевода денежных средств, осуществления платежей и т.п., которые, в свою очередь, должны соблюдаться Учреждением;

2) указанные в распоряжении о совершении казначейских платежей коды по бюджетной классификации являются действующими на момент представления распоряжения, направления платежного документа;

3) наличие и соответствие информации, указанной в распоряжении о совершении казначейских платежей, Сведениям (соответствие текстового назначения платежа, указанного в расчетном, платежном документе, направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях);

4) соответствие указанного в распоряжении о совершении казначейских платежей кода бюджетной классификации (КБК) текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации

Российской Федерации, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

соответствие указанного в расшифровке и назначении платежа дополнительного кода к КБК;

соответствие указания аналитического признака «МБТ (санкционируемые)» при выставлении дополнительного кода «ДопКласс:» в расшифровке по КБК и в назначении платежа;

соответствие указанных в платежном документе суммы и кода бюджетной классификации осуществляемой закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Учреждения коду бюджетной классификации такой закупки, объему финансового обеспечения для осуществления такой закупки, предусмотренной реестром контрактов, планом-графиком закупок Учреждения, размещенном на официальном сайте «ЕИС:Закупки» (<https://zakupki.gov.ru>) в соответствии с федеральным законом о закупках N 44-ФЗ от 05.04.2013;

соответствие в договоре (контракте) информации об идентификационном коде закупки (ИКЗ), способе определения поставщика, источнике финансирования.

Следует учитывать, что закупки ТРУ, не предусмотренные планом-графиком Учреждения, в том числе заключенные вне предусмотренного срока от даты размещенного плана-графика Учреждения (от даты размещения сведений о закупке в плане-графике), не могут быть осуществлены и не подлежат исполнению и оплате;

5) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа (ИНН, КПП, наименование контрагента), банковские реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в распоряжении о совершении казначейских платежей (при этом реквизиты документа (контракта), опубликованного на официальном сайте «ЕИС:Закупки» (<https://zakupki.gov.ru>) в соответствии с федеральным законом о закупках, должны соответствовать данным, указанным в реестре контрактов на таком сайте), допускается указание в поле «Назначение платежа» номера реестровой записи контракта, ИКЗ контракта, КБК закупки, иных реквизитов, идентифицирующих плательщика, платеж (перевод средств) и его основания; номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ, решение, иное), дата заключения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по результатам исполнения за квартал текущего финансового года, иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств нормативными актами Миловского муниципального округа Камчатского края (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств); указание периода (этапа исполнения обязательств), за который производится оплата, осуществляется платеж, перевод денежных средств (при наличии условий (или необходимости смыслового значения) указания такой информации по текстовому назначению платежа).

Следует учитывать, что: а) указанный реквизит даты документов-оснований не может быть позже даты составления и подписания платежного документа; б) если оплата закупаемых ТРУ производится по договору (контракту), заключенному по результату проведения конкурсных процедур (аукциона), то при совершении казначейских платежей в качестве документа-основания приемки указываются реквизиты документа электронного активирования (электронной приемки), размещенного в реестре ЕИС в сведениях о контракте (такой контракт обозначен в реестре ЕИС со значком «@»);

б) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, соответствие предмета документа-основания, наименований объекта закупки ТРУ - содержанию текста назначения платежа, указанному в распоряжении о совершении казначейских платежей.

Следует учитывать, что: а) указание обобщенного определения закупаемых ТРУ не отображает содержание документов-оснований, наименований закупаемых (поставляемых) ТРУ; при исполнении отдельной (определенной) части обязательств договора (контракта), оплачивается указанная часть выполненного обязательства; указание наименований объекта закупки при оплате должно соответствовать договору (контракту), его условиям, предмету, спецификации, техническому заданию, документам приемки (УПД, акту приема-передачи, выполненным работ (оказанным услуг), товарной накладной), иным документам-основаниям (счету, счет-фактуре и другим), в тексте поля «Назначение платежа» платежного документа (в том числе заявки на кассовый расход) указываются наименования ТРУ согласно тому, как они указаны в документах-основаниях, на которые идет ссылка по тексту в поле (24); если документ-основание (в том числе документ приемки) содержит большой перечень наименований ТРУ, то указывается преимущественно часть наименований закупаемых ТРУ с наибольшим удельным весом в общей стоимости по такому документу-основанию, на основании которого производится оплата, с учетом допустимости в 210 символов общего текста поля «Назначение платежа»; если оплата закупаемых ТРУ производится по договору (контракту), который размещен в реестре ЕИС, то указание в платежном документе наименований таких объектов закупки также должно соответствовать предмету и наименованию объекта закупки согласно размещенным сведениям в реестре ЕИС; указываются активируемые виды наименований услуг, работ, товаров, определяемые по их наименованию на основе общероссийского классификатора, согласно КТРУ (за наполнение каталога отвечает Минфин); б) если исполнителем по договору (контракту) на закупку ТРУ, иных имущественных прав является физическое лицо (либо индивидуальный предприниматель), находящееся на специальном налоговом режиме – НПД (плательщик налога на профессиональный доход) (проверить данную информацию можно на официальном сайте ФНС <https://npd.nalog.ru/check-status/> по ИНН физического лица) - такая информация об исполнителе обязательно указывается в условиях договора (контракта). При безналичной оплате в поле (24) «Назначение платежа» вместе с документом приемки в обязательном порядке указывается информация «НПД», чек (номер, дата), который формируется исполнителем через уполномоченного оператора электронной площадки, уполномоченную кредитную организацию и передается Учреждению к оплате с документом приемки. В условиях договора (контракта) в порядке расчетов вместе с документом приемки указывается в условиях оплаты такой чек;

при отсутствии исполнения договорных обязательств по закупке ТРУ на момент осуществления перевода денежных средств: соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с перечислением денежных средств контрагенту (физическому лицу) - содержанию текста назначения платежа, указанному в распоряжении о совершении казначейских платежей.

При перечислении денежных средств цель платежа, перевода денежных средств должна быть конкретно определена наименованием в назначении платежа.

При перечислении денежных средств в под отчет с целью закупки большого перечня наименований товаров, группа товаров указывается конкретизировано (например, в под отчет на приобретение канцелярских товаров, моющих средств); с целью – на оказание услуг, выполнение работ: наименование объекта закупки определяется по его наименованию на основе общероссийского классификатора, согласно КТРУ (за наполнение каталога отвечает Минфин РФ);

7) указание договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд; договора аренды; соглашений, гражданско-правовых договоров; соглашения о предоставлении субсидий Учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; соглашения о предоставлении субсидий Учреждениям; соглашения о предоставлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в форме капитальных вложений в основные средства Учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности; указание платежного реестра, заявления, иных документов, являющихся основанием при переводе денежных средств;

8) неперевышение суммы, указанной в распоряжении о совершении казначейских платежей, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете (соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования (в случае использования предельных объемов финансирования при организации исполнения местного бюджета), учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств);

9) указание размера и признака авансового платежа (если платеж является авансовым), и неперевышение размера авансового платежа в соответствии с условиями договора (контракта) над установленным предельным размером авансового платежа, в том числе с учетом ранее осуществленных авансовых платежей в части исполнения обязательств оплаты. Следует учитывать предельный (допустимый) размер авансового платежа, установленный условиями договора (контракта), который определяется с учетом норм правовых актов администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края и Камчатского края и предусматривается иными нормативными актами законодательства Российской Федерации в зависимости от вида закупаемых ТРУ, а также учитывать, что установление условий авансовых платежей согласно положений, является правом, а не обязанностью заказчика.

10) указание номера счета дебетовой банковской карты (вклада) и фамилии, имени и отчества (в именительном падеже) ее владельца (при оплате денежного обязательства физическому лицу).

Для физических лиц банковские счета для зачисления денежных средств разделяются на два основных вида:

а) для прямых зачислений на действующий счет (начинается с цифр 408 или 423) – как в назначении платежа, так и в реквизитах получателя указываются Ф.И.О. и расчетный счет получателя; при этом в реквизитах получателя (контрагента) указывается ИНН физического лица (12-значный) и КПП «0»;

б) для зачислений средств через реквизиты банковского учреждения - через

транзитный или расчетный счет банка с дальнейшим зачислением на счет банковской (пластиковой) карты, вклада или счет физического лица (где транзитный или расчетный счет банка, указываемый в реквизитах получателя, начинается с цифр 302, 303 или 474): в поле «Назначение платежа» при этом указывается Ф.И.О. и номер расчетного счета физического лица (непосредственно получателя средств), а в реквизитах получателя (вкладка «Контрагент») указывается наименование получателя – это наименование отделения банка, в поле «Счет получателя» следует указать транзитный/расчетный счет отделения банка (начинается с цифр 302, 303 или 474), при этом указывается ИНН банка (10-значный) и КПП банка (9-значный).

Информация о типе вклада, указываемая после номера счета, не вносится (например, счет № 40800000000000000555/11 необходимо указывать как № 40800000000000000555);

11) соответствие итоговой суммы платежа (в том числе суммы НДС при наличии) сумме, указанной в документе-основании оплаты (УПД, акта, счета, товарной накладной, счета-фактуры, иного документа). При указании суммы платежа меньшей, чем по документу-основанию: в назначении платежа необходимо указывать информацию о частичной оплате по такому документу (возникшей в связи с наличием переплаты по бухгалтерскому учету Учреждения, авансированием платежа, осуществленным ранее, недостатком денежных средств по остатку на лицевом счете учреждения, иная причина);

12) данные для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости – зависит от вида платежа); указание уникального идентификатора начисления (платежа) УИН. Данные налоговых реквизитов заполняются в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации. Реквизит получателя - КБК, на который осуществляется зачисление денежных средств, должен соответствовать виду доходов бюджетов для детализации поступлений и назначению платежа.

При заполнении в разделе «Налоговые реквизиты» полей: статус, КБК, территория – в разделе «Документ-основание» указывается УИН (в случае отсутствия у получателя платежа номерного (специального) значения УИН в распоряжении о переводе денежных средств следует заполнять УИН «0»).

При перечислении сумм взысканий по исполнительным документам в отделение судебных приставов Российской Федерации следует учитывать, что каждому исполнительному производству присвоен отдельный (специальный) номер УИН, который заполняется в разделе «Документ-основание», при этом код территории указывается по ОКТМО и КБК «0», поля (106-110) со значением «0».

Если платеж осуществляется контрагенту на расчетный счет, открытый на балансовом счете N 40822 "Счет для идентификации платежа" (то есть первые цифры счета 40822..., является банковским счетом, открываемым на основании договора банковского счета, предназначен для идентификации поступающих переводов денежных средств) - для этих целей предусмотрены требования по обязательному

указанию уникального идентификатора платежа (УИП), номер которого отображается в реквизитах документа-основания.

Поле (101) платежного документа «Статус» плательщика является обязательным для заполнения.

(!) Заполняется только при перечислении денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации. При переводе денежных средств контрагентам (оплата товаров, услуг (работ), выплаты физическим лицам и иные перечисления) статус не проставляется.

Код статуса проставлять (утверждено приказом Минфина РФ от 12.11.2013 N 107н):

"01" — при уплате учреждением-плательщиком налогов, сборов, страховых взносов и иных платежей (также недоимки, пени, штрафов), администрируемых налоговыми органами, то есть если уплата таких платежей перечисляется в ИФНС, (!) кроме взносов на "травматизм";

"02" — при уплате Учреждением НДФЛ, удержанного с заработной платы своих работников (также пени, недоимки, штрафы по НДФЛ). Следует учитывать, что при перечислении налогов, входящих в состав единого налогового платежа (ЕНП), соответствует правилу проставления статуса с кодом «01»;

"08" — при уплате страховых взносов на "травматизм" (также недоимки, пени, штрафов и иных платежей по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний). Следует учитывать, что с 2023 года указанные платежи осуществляются на реквизиты Объединенного социального фонда России (ОСФР);

"08" — а) при перечислении средств в бюджетную систему, (!) кроме налогов, сборов, страховых взносов и иных платежей, администрируемых налоговыми органами; б) при перечислении средств иным юридическим лицам, если средства перечисляются на банковский счет контрагента 40822.. (так как идет заполнение полей (104-105) в значении «0»);

"19" — при перечислении средств, удержанных из заработной платы (дохода) должника - физического лица в счет погашения имеющейся у него задолженности по платежам в бюджет на основании исполнительного документа;

"31" — плательщики, осуществляющие перевод денежных средств в счет погашения задолженности по исполнительному производству, составившие распоряжение о переводе денежных средств в счет погашения задолженности по исполнительному производству (на основании исполнительного документа, в котором содержится уникальный идентификатор начисления).

В случае указания в поле (101) распоряжения о переводе денежных средств в соответствии с Правилами указания информации, идентифицирующей лицо или орган, составивший распоряжение о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, статуса "31" указание уникального идентификатора начисления является обязательным.

При составлении распоряжения о переводе денежных средств на банковские счета,

входящие в состав единого казначейского счета, открытые органам Федерального казначейства, с указанием в нем казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение, в первых пяти знаках которого указано значение "03212", в реквизите "Код" (поле «22») платежного документа при переводе денежных средств обязательно указывается уникальный идентификатор начисления (УИН) или код нормативного правового акта, предусмотренный Порядком санкционирования операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 июня 2020 г. N 119н, состоящий из 4 знаков (далее - код нормативного правового акта). При этом все знаки уникального идентификатора начисления (кода нормативного правового акта) одновременно не могут принимать значение ноль ("0").

В случае отсутствия уникального идентификатора начисления (кода нормативного правового акта) в реквизите "Код" распоряжения о переводе денежных средств указывается значение ноль ("0"), за исключением предусмотренных настоящим пунктом случаев, когда указание уникального идентификатора начисления (кода нормативного правового акта) является обязательным.

13) указание суммы налога на добавленную стоимость (при его наличии) в формате «НДС-руб.-коп.» (в валюте Российской Федерации), при этом, если сумма налога выражена в целых рублях, то после знака тире «-» указывается значение «00» копеек (например, НДС-578-00). При осуществлении платежа без НДС указывается соответствующая запись в назначении платежа «НДС не облагается/НДС не уплачивается/Без НДС»;

14) при перечислении Учреждением денежных средств физическим лицам (как прямым зачислением по Ф.И.О. физического лица платежным документом, так и по реестру списком физических лиц), а также при перечислении выплат по гражданско-правовому договору необходимо:

а) указывать код вида дохода платежа (1, 2, 3,4,5 или пустое значение) в поле (20) «Наз.пл.»: согласно пункту 5.1 статьи 70 Закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ лица, выплачивающие гражданину заработную плату и (или) иные доходы, в отношении которых статьей 99 настоящего Федерального закона установлены ограничения и (или) на которые в соответствии со статьей 101 настоящего Федерального закона не может быть обращено взыскание, обязаны указывать в расчетных (платежных) документах соответствующий код вида дохода:

1 – при переводе денежных средств, являющихся заработной платой и (или) иными доходами, в отношении которых статьей 99 Закона № 229-ФЗ установлены ограничения размеров удержания;

2 – при переводе денежных средств, являющихся доходами, на которые в соответствии с частью 1 статьи 101 Закона № 229-ФЗ не может быть обращено взыскание и которые имеют характер периодических выплат, за исключением доходов, к которым в соответствии с частью 2 статьи 101 Закона № 229-ФЗ ограничения по

обращению взыскания не применяются;

3 – при переводе денежных средств, являющихся доходами, к которым в соответствии с частью 2 статьи 101 Закона № 229-ФЗ ограничения по обращению взыскания не применяются и которые имеют характер периодических выплат;

4 – при переводе денежных средств, являющихся доходами, на которые в соответствии с частью 1 статьи 101 Закона № 229-ФЗ не может быть обращено взыскание и которые имеют характер единовременных выплат, за исключением доходов, к которым в соответствии с частью 2 статьи 101 Закона № 229-ФЗ ограничения по обращению взыскания не применяются;

5 – при переводе денежных средств, являющихся доходами, к которым в соответствии с частью 2 статьи 101 Закона № 229-ФЗ ограничения по обращению взыскания не применяются и которые имеют характер единовременных выплат.

При переводе денежных средств, не являющихся доходами, в отношении которых статьей 99 Закона № 229-ФЗ установлены ограничения и (или) на которые в соответствии со статьей 101 Закона № 229-ФЗ не может быть обращено взыскание, код вида дохода не указывается.

При перечислении плательщиками - участниками системы казначейских платежей заработной платы и (или) иных доходов гражданину код вида дохода указывается: в заявке на кассовый расход, заявке на кассовый расход (сокращенной), сводной заявке на кассовый расход, распоряжении о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц – в реквизите «Код вида дохода»; в распоряжении юридического лица (распоряжении финансового органа) в виде платежного поручения – в реквизите «Назначение платежа кодовое».

Заполняется в случаях, предусмотренных указаниями Центрального Банка России (приложение 1 к положению ЦБ РФ от 29.06.2021 N 762-П), а также в соответствии с Федеральным законом от 21.02.2019 N 12-ФЗ, Письмом Банка России от 10.07.2020 N 45-1-2-ОЭ/10700;

б) в распоряжении о перечислении денежных средств на банковские карты национальной платежной системы «МИР» физических лиц, в поле платежного документа (110) «Тип платежа» указывается код «1» в случае выплат физическим лицам за счет бюджетных средств Российской Федерации согласно закону от 27.06.2011 N 161-ФЗ. (То есть, осуществляется перечисление средств физическим лицам по оплате труда, компенсационные, социальные выплаты, пособия, гарантии, определенные в соответствии с действующим законодательством РФ);

15) заполнение поля (21) платежного документа «Очередность платежа» по кодам:

«1» - выплаты по исполнительным листам/документам, а именно: выплаты по алиментам, по возмещению вреда жизни и здоровью, вреда в результате увечья, морального вреда, причинению ущерба (на основании исполнительного листа, судебного приказа, решения или нотариального соглашения, иного распоряжения);

«2» - платежи по исполнительным листам на выплаты: задолженности по

зарплате, выходным пособиям, авторским вознаграждениям (то есть принудительное погашение, если такая задолженность выплачивается по исполнительному листу федерального органа или решению Трудинспекции, иного компетентного органа);

«3» - выплаты по заработной плате и пособий работникам по платежным документам (то есть текущие выплаты по заработной плате и пособиям, которые Учреждение (работодатель) выплачивает на добровольной основе);

«3» - выплаты на основании требований контролирующих органов (акты, решения, постановления, требования, иные исполнительные документы) по налогам, сборам и взносам, пени, штрафам, на основании инкассовых поручений. (То есть принудительное погашение задолженности по налогам и сборам на основании выставленных ранее совершения платежа требований об уплате);

«4» - выплаты по всем другим исполнительным листам/документам, кроме вышеуказанных в очередности 1, 2 и 3. (В данной 4-той очередности, например, будут предусматриваться исполнительные документы на погашение долгов за оплату коммунальных услуг, услуг ЖКХ, кредитные и ипотечные долги, выплаты, связанные с нарушением Учреждения своих обязательств в рамках заключенных контрактов и иные);

«5» - перечисление налогов и сборов, госпошлины, страховых взносов. (То есть добровольная уплата текущих налогов и сборов, текущих взносов);

«5» - прочие выплаты по принятым обязательствам учреждения (оплата услуг (работ, товаров), перечисление денежных средств в подотчет, средств возмещения понесенных расходов работника, восстановление кассовых расходов, иные платежи и выплаты).

Код указывается в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации;

16) указание записи кодировки в поле (24) «Назначение платежа» перед текстовым назначением платежа в расчетном (платежном) документе суммы, взысканной по исполнительному документу при перечислении на счет должника (физического лица) в банке или иной кредитной организации заработной платы и (или) иного дохода, подлежащих взысканию, по следующей схеме:

//ВЗС//удержанная сумма цифрами через знак «-»// текст назначения платежа. (Например, //ВЗС//9800-00//..);

При этом, если платеж осуществляется для зачислений по реестру (списку получателей, с чьих доходов взыскана указанная сумма удержаний), то сумма, указанная после символа «//ВЗС//..», должна быть равна сумме удержаний, указанных в таком реестре.

17) указание соответствующей информации в разделе "Информация о документах-основаниях" в составе:

- в случае, если распоряжение формируется в целях оплаты по договору (контракту), подлежащему размещению в ЕИС: в платежных документах формы Расшифровки к распоряжению финансового органа (КФД 0531806), Заявки на кассовый

расход (КФД 0531801) и Заявки на кассовый расход (сокращенная (КФД 053851)) – в графах "Вид реестра", "Уникальный номер реестровой записи" и "Идентификатор документа о приемке или идентификатор этапа исполнения контракта (в случае авансового платежа)". Проведение проверки наличия и соответствия в РСКП реквизитов и показателей, предусмотренных к заполнению прямым участником системы казначейских платежей, осуществление проверки соответствия уникального номера реестровой записи в реестре, идентификатора документа о приемке или идентификатора этапа исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее – идентификатор документа о приемке/этапа), включенный в реестровую запись, соответствующие уникальному номеру указанных в РСКП, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке/этапа, указанных в реестре контрактов, и (или) номеру реестровой записи, указанному в реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Минфином России;

следует учесть, что с 01.01.2024 предусмотрено автоматическое размещение платежной информации в реестре ЕИС, в связи с чем Учреждение обязано заполнять графы "Вид реестра", "Уникальный номер реестровой записи" и "Идентификатор документа о приемке или идентификатор этапа исполнения контракта (в случае авансового платежа)" и указывать документы-основания в строгом соответствии с реестром ЕИС по размещенному контракту, по которому Учреждение осуществляет данную оплату;

специалист Управления контроль по пункту 17 настоящего Порядка оставляет за собой как право и может проверить по реестру ЕИС на соответствие указанных данных в графе "Вид реестра", "Уникальный номер реестровой записи", "Идентификатор документа о приемке или идентификатор этапа исполнения контракта (в случае авансового платежа)" и данных документов-оснований;

- в случае, если платежный документ (распоряжение) формируется в целях оплаты по договору (контракту), подлежащему размещению в ЕИС и с осуществлением расширенного казначейского сопровождения: указание идентификатора контракта («Идентификатор ЭД:»);

18) наличие и достоверность электронной подписи, на соответствие подписей имеющимся образцам, представленным Учреждением в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета, а также наличие даты электронной подписи, которая не должна быть выставлена ранее даты составления платежного документа и позднее времени направления на проверку документа о совершении казначейских платежей;

19) указание аналитического признака «Готов к проверке» с целью осуществления санкционирования и последующего проведения платежа (перечисления);

20) соблюдение запретов на перечисление целевых средств с лицевого счета, предусмотренных пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Информация, предусмотренная частью 16 настоящего Порядка, указывается в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации.

17. При казначейском обслуживании операций со средствами Учреждений Управление при положительном результате проверки, предусмотренной частями 15, 16 настоящего Порядка на соответствие установленной форме, наличие в них реквизитов и показателей, наличие документов, предусмотренных настоящим Порядком, и требованиям, установленным настоящим Порядком, исполняет принятые распоряжения о совершении казначейских платежей в электронном виде до 16-00 часов местного времени (на бумажном носителе до 13-00 часов местного времени), не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Распоряжения о совершении казначейских платежей, принятые от Учреждения по истечении времени, указанного в абзаце первом настоящей части, подлежат исполнению Управлением не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем их поступления.

В случае несоблюдения требований, установленных частями 14, 15, 16 настоящего Порядка, Управление в сроки, установленные абзацами первым и вторым настоящей части, возвращает Учреждению без исполнения распоряжение о совершении казначейских платежей с указанием причины возврата в электронном виде в программном комплексе «Бюджет-Смарт».

Управление при наличии оснований, указанных в пунктах 10 и 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает запрет на осуществление операций на лицевом счете или отказывает в осуществлении операций на лицевом счете муниципального участника казначейского сопровождения соответственно, а также приостанавливает операции на лицевом счете в соответствии с пунктом 3 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае осуществления расширенного казначейского сопровождения санкционирование операций осуществляется с учетом правил, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положений, определенных статьей 5 Федерального закона от 5 декабря 2022 г. № 466-ФЗ, и с учетом положений регионального законодательства Камчатского края.